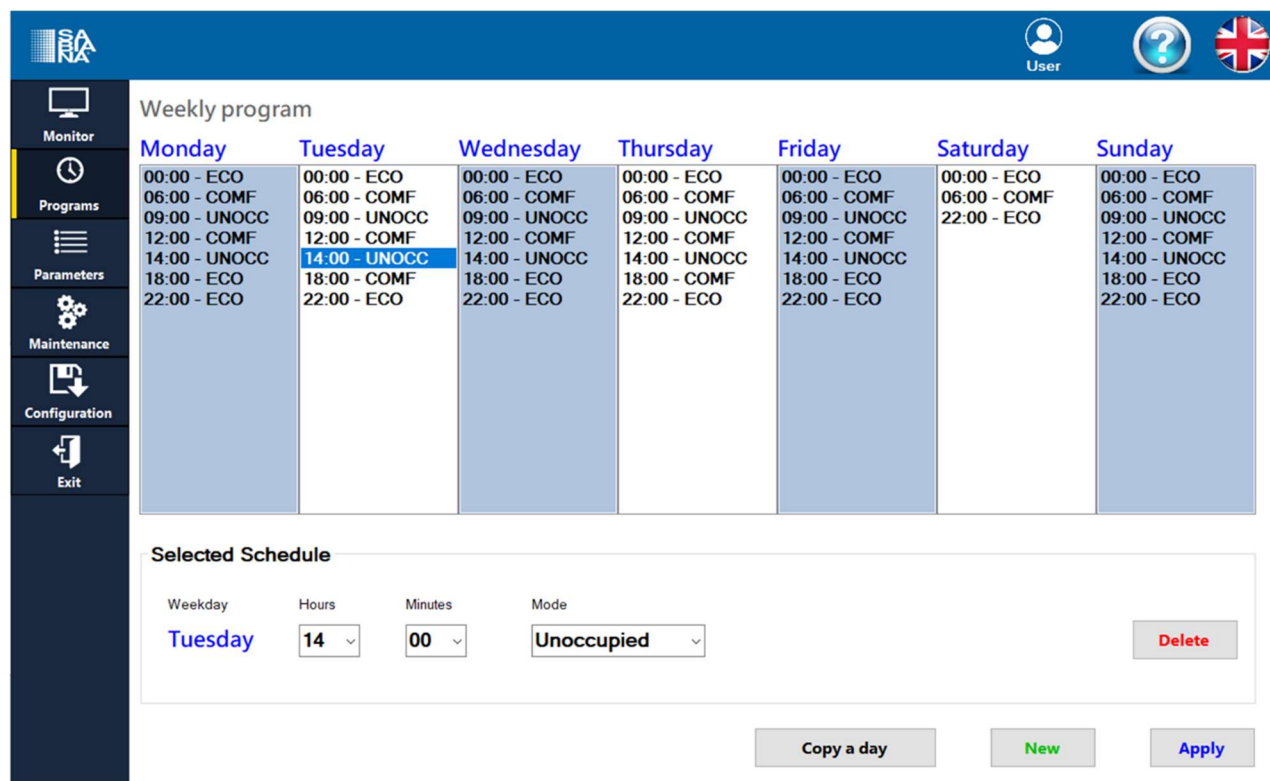


4.5.2 Programma Settimanale

Esistono diversi modi per modificare il **Programma Settimanale**. In ogni caso, per applicare la modifica è **SEMPRE NECESSARIO** fare clic sul pulsante **APPLICA** prima di cambiare pagina. Se non si preme sul pulsante **APPLICA**, tutte le modifiche **NON VENGONO SALVATE**.



Weekly program

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO
06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF
09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC
12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF
14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC		14:00 - UNOCC
18:00 - ECO	18:00 - COMF	18:00 - ECO	18:00 - COMF	18:00 - ECO		18:00 - ECO
22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO

Selected Schedule

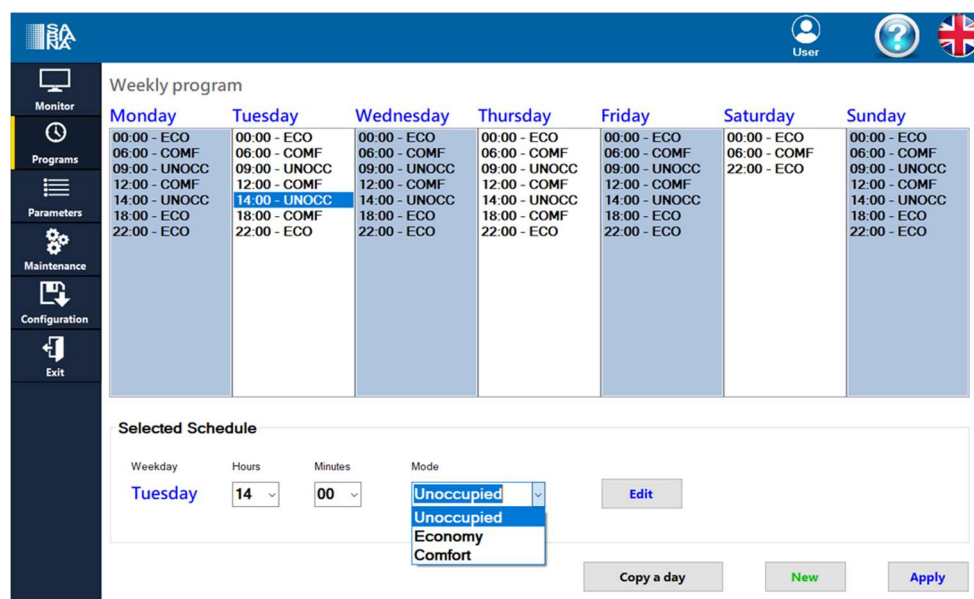
Weekday: **Tuesday** Hours: **14** Minutes: **00** Mode: **Unoccupied** Delete

Copy a day New Apply

Cliccando su un orario, è possibile eliminarlo utilizzando il pulsante "Elimina".

4.5.2.1 Modificare la pianificazione

Cliccando su un orario è possibile modificare orario e modalità di ventilazione. Quando viene modificato l'orario o la modalità di ventilazione, viene visualizzato il pulsante "Modifica". Premere sul pulsante "Modifica" per applicare.



Weekly program

Monday	Tuesday	Wednesday	Thursday	Friday	Saturday	Sunday
00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO	00:00 - ECO
06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF	06:00 - COMF
09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC	09:00 - UNOCC
12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF	12:00 - COMF
14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC	14:00 - UNOCC		14:00 - UNOCC
18:00 - ECO	18:00 - COMF	18:00 - ECO	18:00 - COMF	18:00 - ECO		18:00 - ECO
22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO	22:00 - ECO

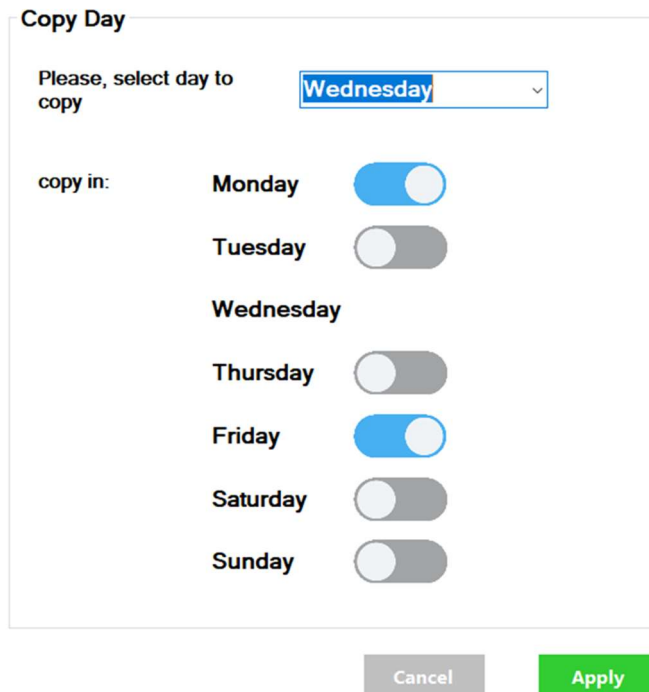
Selected Schedule

Weekday: **Tuesday** Hours: **14** Minutes: **00** Mode: **Unoccupied** Edit

Copy a day New Apply

4.5.2.2 Copiare una programmazione giornaliera

Cliccando su "Copia un giorno" appare la finestra seguente. È possibile selezionare un giorno per copiarne la programmazione oraria ed applicarla ad altri giorni della settimana. Fare clic su Applica per salvare la modifica.

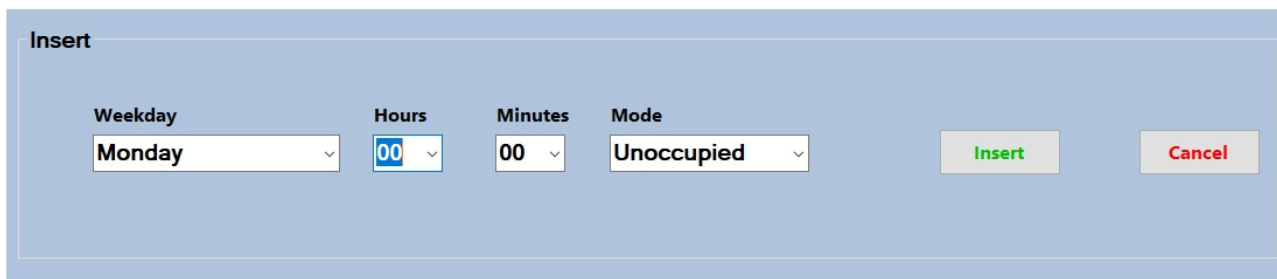


The "Copy Day" dialog box contains the following elements:

- Title: **Copy Day**
- Text: "Please, select day to copy" followed by a dropdown menu showing "Wednesday".
- Section: "copy in:" followed by a list of days with toggle switches:
 - Monday: ☒
 - Tuesday: ☐
 - Wednesday: ☒ (highlighted)
 - Thursday: ☐
 - Friday: ☒
 - Saturday: ☐
 - Sunday: ☐
- Buttons: "Cancel" (grey) and "Apply" (green).

4.5.2.3 Nuovo programma

È possibile aggiungere un nuovo intervallo al programma settimanale cliccando sul pulsante "Nuovo", quindi viene visualizzata la seguente finestra:



The "Insert" dialog box contains the following elements:

- Title: **Insert**
- Fields:
 - Weekday: dropdown menu showing "Monday"
 - Hours: dropdown menu showing "00"
 - Minutes: dropdown menu showing "00"
 - Mode: dropdown menu showing "Unoccupied"
- Buttons: "Insert" (green) and "Cancel" (red).

Dopo aver scelto il programma, cliccare su "Inserisci".